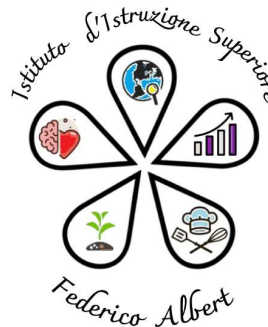




Istituto d'Istruzione Superiore "F. Albert"

Via Tesso, 7 – 10074 - LANZO TORINESE (TO)
Tel. 0123/29191 – email: TOIS023008@istruzione.it
PEC: TOIS023008@PEC.ISTRUZIONE.IT
web: <http://www.iisalbert.edu.it>
C.F. 92028700018



Al Dirigente Scolastico

Oggetto: Assunzione in Servizio (Personale Docente/ATA)

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (____) il _____,
residente a _____ (____) in Via _____ N° _____ C.A.P. _____
_____ domiciliato a (se diverso dalla residenza) _____ (____) in Via _____
_____ N° civico _____ C.A.P. _____

DICHIARA

1) di assumere servizio in data _____ con contratto a:

● **TEMPO INDETERMINATO**, in seguito a:

- Nuova immissione in ruolo dal _____;
- Trasferimento provinciale, proveniente dall'Istituto _____;
- Trasferimento interprovinciale, proveniente dall'Istituto _____;
- Assegnazione provvisoria provinciale, con titolarità presso l'Istituto: _____;
- Assegnazione provvisoria interprovinciale dalla provincia di _____, titolare presso l'Istituto: _____;
- Utilizzazione nell'ambito della provincia, titolare presso Istituto: _____;
- Utilizzazione interprovinciale dalla provincia di _____;
- Passaggio di profilo/area ATA da _____ a _____;
- Immissione in ruolo ATA o DSGA _____

● **TEMPO DETERMINATO**, in qualità di:

- Docente - Cl. di Concorso _____
- Docente religione cattolica – scuola _____
- Assistente amministrativo _____
- Collaboratore scolastico _____
- Assistente Tecnico _____
- Direttore SGA _____

per n° _____ ore sett. e n° _____ ore sett. in altre scuole (completamento o titolarità):

a) n. ore _____ presso l'Istituto _____

b) n. ore _____ presso l'Istituto _____

2) che l'ultima sede di servizio è stata _____ con contratto fino al _____

Firma del Dipendente

contratto del _____ n° _____
protocollo presa di servizio _____
protocollo del contratto _____