



## Istituto d'Istruzione Superiore "F. Albert"

Via Tesso, n. 7 – LANZO TORINESE (TO) – 10074

tel. 0123/29191 – email: [TOIS023008@istruzione.it](mailto:TOIS023008@istruzione.it)

PEC: [TOIS023008@pec.istruzione.it](mailto:TOIS023008@pec.istruzione.it)

web: <http://www.istituto-albert.it>

C.F. 92028700018



I.I.S.S. - "F. ALBERT" - LANZO T. (TO)  
Prot. 0001812 del 03/03/2021  
(Uscita)

All'Albo Pretorio On-line

Agli Atti

Alla prof.ssa Antonella Capurso

### PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico** N. 2669 del 03/03/2017 - FSE -Pensiero computazionale e cittadinanza digitale”

Articolazione della candidatura 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 10.2.2A - Competenze di base

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Progetto	CUP
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PI-2018-160	'Siamo connessi, ma senza eccessi!'	F14F18000480006

**Oggetto:** Lettera di incarico per prestazione attività aggiuntiva per il ruolo di “esperto” nel modulo 4 per il progetto “Siamo connessi, ma senza eccessi!”

**Premesso che** l'I.I.S. “F. Albert” attua percorsi nell’ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico** N. 2669 del 03/03/2017 - FSE -Pensiero computazionale e cittadinanza digitale”  
Articolazione della candidatura 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 10.2.2A - Competenze di base

**Preso atto che** per l’attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di esperti i cui compiti sono elencati nell’allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico

**Visto** il bando per la selezione di esperti interni (prot. n. 6649 del 07/12/2020) pubblicato sul sito d’Istituto in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l’incarico di ESPERTO per il modulo formativo 4 per il progetto “Siamo connessi, ma senza eccessi!”

**Vista** l’istanza da lei presentata prot. N. 85 del 07/01/2021 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di ESPERTO nel MODULO 4;

**Vista** la graduatoria definitiva pubblicata con atto prot. n. 904 del 04/02/2021;

### Il Dirigente Scolastico nomina quale ESPERTO per la realizzazione del modulo 4

Nome e Cognome	prof. ssa Antonella Capurso
Qualifica	Docente scuola secondaria di II Grado - CdC A018
Amministrazione di appartenenza	I.I.S. “Federico Albert”
Codice meccanografico	TOIS023008

#### Art. 1 - Oggetto della prestazione

La prof.ssa Antonella Capurso si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l’attività di “ESPERTO” nel modulo 4, i cui compiti sono elencati nell’Allegato 1.



## Art. 2 - Durata della prestazione

Il monte ore a disposizione per tutti gli esperti del modulo 4 è pari a n. **30 (trenta)** ore complessive eventualmente da dividersi fra gli esperti incaricati del modulo stesso in funzione della rendicontazione finale. Tale prestazione dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il **15 giugno 2021**.

## Art. 3 - Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in € **70,00 orario lordo onnicomprensivo**, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. Foglio firma debitamente compilato e firmato.
2. Relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate.
3. Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono, come da allegato 1.

## Art. 4 - Compiti dell'ESPERTO

La prof.ssa **Antonella Capurso** dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

## Art. 5 - Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La prof.ssa **Antonella Capurso**, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini degli atti connessi e conseguenti ai sensi del GDPR 679/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

## Art. 6 - Rescissione

L'incarico sarà rescindibile dalla scrivente scuola, senza preavviso e senza penale, in qualsiasi momento, qualora dovesse verificarsi anche una sola delle seguenti condizioni:

- 1) negligenza nell'espletamento dell'incarico;
- 2) inosservanza dell'obbligo di segretezza;
- 3) sopraggiunta impossibilità a svolgere le mansioni di cui al presente incarico;
- 4) accertata non rispondenza dell'andamento e/o risultati della Sua prestazione, con gli standard di qualità previsti dal progetto;
- 5) inadempienza di non secondaria importanza degli obblighi previsti a Suo carico dal presente contratto o per inadempienza tale da non consentire la prosecuzione del rapporto;
- 6) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione fornita in fase di candidatura.

## Art. 7 - Cessione del contratto

E' fatto assoluto divieto di cessione del presente contratto.

Per accettazione  
*prof.ssa Antonella Capurso*

Il Dirigente Scolastico  
*prof. Giorgio Vincenzo MINISSALE*  
Documento firmato digitalmente



## ALLEGATO 1 - COMPITI ESPERTO

All'esperto sono affidati i seguenti compiti:

- concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa
- prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli obiettivi che devono essere raggiunti
- prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati
- nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni
- nell'ambito del progetto presentato, predisporre la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati: programma il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, predisponendo e fornendo il materiale didattico necessario (comprendente anche le verifiche, la metodologia, gli strumenti e i materiali relativi al corso) in forma elettronica e cartacea;
- inserimento dei dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel Modulo, il calendario, le prove di verifica e i materiali prodotti nel sistema GPU;
- sulla piattaforma: completa la propria anagrafica e provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione
- predisporre schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali
- predisporre schede di autovalutazione per gli alunni
- predisporre schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso
- concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti
- predisporre la proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica al DS o suo referente
- partecipa ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, alla predisposizione, somministrazione, tabulazione di materiale di esercitazione, alle valutazioni intermedie e finali, ove previsti dalla singola azione;
- produzione della documentazione finalizzata al monitoraggio e alla valutazione delle attività;
- relazionare circa le proprie attività: produrre una relazione finale sull'intervento svolto ed una scheda analitica delle competenze acquisite dagli allievi;
- collaborare con la Figura di supporto al coordinamento ed alla progettazione esecutiva e con il Referente per la Valutazione;
- a fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e nella tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza;
- mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, anche su supporto informatico.