



Istituto d'Istruzione Superiore "F. Albert"

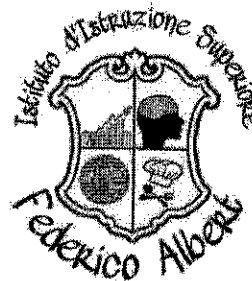
Via Tesso, n. 7 – LANZO TORINESE (TO) – 10074

tel. 0123/29191 – email: TOIS023008@istruzione.it

PEC: TOIS023008@pec.istruzione.it

web: <http://www.istituto-albert.it>

C.F. 92028700018



I.I.S.S. - "F. ALBERT" - LANZO T. (TO)
Prot. 0001849 del 04/03/2021
(Uscita)

All'Albo Pretorio On-line
Agli Atti
Alla prof.ssa Valeria dell'Oglio

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico** N. 2669 del 03/03/2017 - FSE -Pensiero computazionale e cittadinanza digitale”

Articolazione della candidatura 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 10.2.2A - Competenze di base

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Progetto	CUP
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PI-2018-160	'Siamo connessi, ma senza eccessi!'	F14F18000480006

Oggetto: Lettera di incarico per prestazione attività aggiuntiva per il ruolo di “tutor” nel modulo 3 per il progetto “Siamo connessi, ma senza eccessi!”

Premesso che l'I.I.S. “F. Albert” attua percorsi nell’ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico** N. 2669 del 03/03/2017 - FSE -Pensiero computazionale e cittadinanza digitale”
Articolazione della candidatura 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 10.2.2A - Competenze di base

Preso atto che per l’attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di esperti i cui compiti sono elencati nell’allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico

Visto il bando per la selezione di esperti interni (prot. n. 6649 del 07/12/2020) pubblicato sul sito d’Istituto in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l’incarico di TUTOR per il modulo formativo 3 per il progetto “Siamo connessi, ma senza eccessi!”

Vista l’istanza da lei presentata prot. N. 6877 del 15/12/2020 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR nel MODULO 3;

Vista la graduatoria definitiva pubblicata con atto prot. n. 905 del 04/02/2021;

Vista la rinuncia della professoressa Sandra Bramardi per il medesimo incarico prot. 1443 del 22/02/2021;

Il Dirigente Scolastico nomina quale TUTOR per la realizzazione del modulo 3

Nome e Cognome	prof.ssa Valeria dell'Oglio
Qualifica	Docente scuola secondaria di II Grado - CdC Sostegno
Amministrazione di appartenenza	I.I.S. “Federico Albert”
Codice meccanografico	TOIS023008



Art. 1 - Oggetto della prestazione

La prof.ssa **Valeria dell'Oglio** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo 3, i cui compiti sono elencati nell'Allegato 1.

Art. 2 - Durata della prestazione

Il monte ore a disposizione per tutti i tutor del modulo 3 è pari a n. **30 (trenta)** ore complessive eventualmente da dividersi fra gli esperti incaricati del modulo stesso in funzione della rendicontazione finale. Tale prestazione dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il **15 giugno 2021**.

Art. 3 - Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in € **30,00 orario lordo onnicomprensivo**, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. Foglio firma debitamente compilato e firmato.
2. Relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate.
3. Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono, come da allegato 1.

Art. 4 - Compiti del TUTOR

La prof.ssa **Valeria dell'Oglio** dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Art. 5 - Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La prof.ssa **Valeria dell'Oglio**, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini degli atti connessi e conseguenti ai sensi del GDPR 679/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 6 - Rescissione

L'incarico sarà rescindibile dalla scrivente scuola, senza preavviso e senza penale, in qualsiasi momento, qualora dovesse verificarsi anche una sola delle seguenti condizioni:

- 1) negligenza nell'espletamento dell'incarico;
- 2) inosservanza dell'obbligo di segretezza;
- 3) sopraggiunta impossibilità a svolgere le mansioni di cui al presente incarico;
- 4) accertata non rispondenza dell'andamento e/o risultati della Sua prestazione, con gli standard di qualità previsti dal progetto;
- 5) inadempienza di non secondaria importanza degli obblighi previsti a Suo carico dal presente contratto o per inadempienza tale da non consentire la prosecuzione del rapporto;
- 6) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione fornita in fase di candidatura.

Art. 7 - Cessione del contratto

E' fatto assoluto divieto di cessione del presente contratto.

Per accettazione

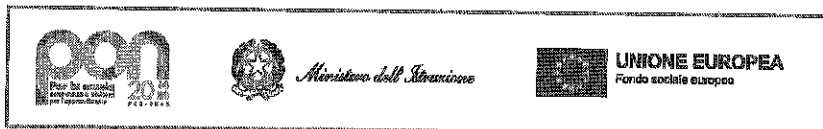
prof.ssa **Valeria dell'Oglio**



Il Dirigente Scolastico

prof. **Giorgio Vincenzo MINISSALE**

Documento firmato digitalmente



ALLEGATO 1 - COMPITI TUTOR

- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto
- Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione
- Sulla piattaforma GPU:
 - Completa la propria anagrafica
 - Redige il profilo dei corsisti
 - Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
 - Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione
 - Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
- Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, agli eventuali test iniziali e finali, alle eventuali verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza

