

**Istituto d'Istruzione Superiore "F. Albert"**

Via Tesso, 7 - 10074 - LANZO TORINESE (TO)

Tel. 0123/29191 – email: TOIS023008@istruzione.itPEC: TOIS023008@PEC.ISTRUZIONE.ITweb: <http://www.iisalbert.edu.it>

C.F. 92028700018



I.I.S.S. - "F. ALBERT" - LANZO T. (TO)
Prot. 0007721 del 28/11/2021
(Uscita)

- Ai docenti in servizio presso questo Istituto Scolastico
- Albo pretorio on-line
- Agli Atti
- Sito web della Scuola

OGGETTO: Avviso di reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica (Assistenti Amministrativi, Assistenti Tecnici e Collaboratori Scolastici) da impiegare nella realizzazione del progetto Apprendimento e Socialità –Avv. 9707

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Progetto	CUP
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-PI-2021-80	“Per una scuola inclusiva”	F13D21002740007
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-112	“Che Nessuno Resti Indietro!”	F13D21002750007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021 per la presentazione di proposte relative alla realizzazione di progetti di “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3- Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTA la candidatura presentata da questa istituzione scolastica n. 1054861 del 20/05/2021;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 6 del 18/05/2021 di adesione all'avviso n. 9707 del 27/04/2021;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 124 del 24/05/2021 di approvazione adesione all'avviso n. 9707 del 27/04/2021;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/00017355 del 1° giugno 2021 relativa all'avviso di pubblicazione delle graduatorie definitive sul sito web del MIUR – pagina dedicata al “PON Per la Scuola” 2014-2021

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/17518 del 4 giugno 2021 concernente la comunicazione all'USR per la Regione Piemonte dell'elenco dei progetti formalmente autorizzati;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID-17664 del 07 giugno 2021 con la quale si comunica che il progetto presentato da codesta istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorita' di Gestione, è formalmente autorizzato con codici identificativi **10.1.1A-FDRPOC-PI-2021-80** e **10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-112** per un importo di spesa pari a **96.558,00 €** per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19

VISTO il **DECRETO DI ASSUNZIONE** in bilancio prot. n. 4436 del 05/07/2021 per i progetti con codici identificativi 10.1.1A-FDRPOC-PI-2021-80 e 10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-112 per la modifica dell'esercizio finanziario 2021;

VISTA la determina prot. 7489 del 23/11/2021, con la quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all'oggetto;

RILEVATA la finalita' del progetto stesso è quello di consentire alla Istituzioni scolastica di *realizzare percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19;*

VISTA la legge 7 Agosto 1990, n. 241 “ Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi “e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 Marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della Legge 15 Marzo 1997, n.59;

VISTA la legge 15 Marzo 1997 n. 59, concernente “ Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione Amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165 recante “ Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche “ e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO la circolare del Ministero del Lavoro n. 2/2009;

VISTI il Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50 e il Decreto Legislativo 19 Aprile 2017, n. 56 “ Disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50”;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche”;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE): Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 Dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) ; Regolamento (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 Dicembre 2013 recanti disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale ,sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione; Regolamento (UE) 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 Dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le note M.I.U.R. –DGEFID prot. 2670 dell'08/02/2016, 3021 del 17/02/2016, 5577 del 21/03/2016, 5610 del 21/03/2016, 6076 del 04/04/2016, 6355 del 12/04/2016 e 6534 del 15/04/2016 e ss.mm.ii.;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 133 del 8 luglio 2021 con la quale è stata approvata la griglia di valutazione con i criteri di selezione, per la selezione di figure professionali interne e esterne;

VISTA la proposta progettuale dell'Istituto;

RILEVATA la necessità di selezionare personale interno per lo svolgimento delle attività previste dal progetto "PON FSE" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso prot. 9707 Apprendimento e socialità;



EMANA

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento del personale appartenente ai profili professionali:

- N. 1 Assistente Amministrativo per un totale di ore 95;
- N. 1 Assistente Tecnico per un totale di ore 38;
- Collaboratore Scolastico (da 1 a max 3 figure) per un totale di ore 95;

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON 9707 di seguito indicato da svolgere entro e non oltre il 31.07.2022 per i seguenti moduli:

PROGETTO: 10.1.1A-FDRPOC-PI-2021-80 "Per una scuola inclusiva"

Mod.	Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Durata	Importo autorizzato per modulo
1	10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-PI-2021-80	Pet Therapy Inclusione	30 h	€ 5.082,00 di cui Costo di gestione* € 2.082,00)
2	10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-PI-2021-80	INSIEME SI VINCE!	30 h	€ 5.082,00 di cui Costo di gestione* € 2.082,00)
3	10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-PI-2021-80	MusicalMente	30 h	€ 5.082,00 di cui Costo di gestione* € 2.082,00)

PROGETTO: 10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-112 "Che Nessuno Resti Indietro!"

	Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Durata	Importo autorizzato per modulo
4	10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-112	Avvicinamento alla Lingua dei segni	30 h	€ 5.082,00 di cui Costo di gestione* € 2.082,00)
5	10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-112	Il cammino dell'Arte	30 h	€ 5.082,00 di cui Costo di gestione* € 2.082,00)
6	10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-112	AlberTeatro	30 h	€ 5.082,00 di cui Costo di gestione* € 2.082,00)
7	10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-112	Giornalismo: il mestiere di scrivere al tempo dei canali social	30 h	€ 5.082,00 di cui Costo di gestione* € 2.082,00)
8	10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-112	Giocare con la grammatica	30 h	€ 5.082,00 di cui Costo di gestione* € 2.082,00)
9	10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-112	Faire du theatre	30 h	€ 5.082,00 di cui Costo di gestione* € 2.082,00)
10	10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-112	Economia circolare e banca etica	30 h	€ 5.082,00 di cui Costo di gestione* € 2.082,00)

11	10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-112	Per una comunicazione innovativa.: dal PowerPoint al sito web	30 h	€ 5.082,00 di cui Costo di gestione* € 2.082,00)
12	10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-112	laboratorio di doppiaggio dallo spagnolo all'italiano	30 h	€ 5.082,00 di cui Costo di gestione* € 2.082,00)
13	10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-112	Certificazione linguistica in Lingua Spagnola livello B1/B2	30 h	€ 5.082,00 di cui Costo di gestione* € 2.082,00)
14	10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-112	Certificazione linguistica in Lingua Francese livelloB1	30 h	€ 5.082,00 di cui Costo di gestione* € 2.082,00)
15	10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-112	Certificazione linguistica in Lingua Inglese livelloB2	30 h	€ 5.082,00 di cui Costo di gestione* € 2.082,00)
16	10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-112	Deutschradio	30 h	€ 5.082,00 di cui Costo di gestione* € 2.082,00)
17	10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-112	ALBERGHIERO - vivere la matematica	30 h	€ 5.082,00 di cui Costo di gestione* € 2.082,00)
18	10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-112	LICEO - la matematica nel quotidiano	30 h	€ 5.082,00 di cui Costo di gestione* € 2.082,00)
18	10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-112	Certificazione in Lingua Tedesca Livello B1	30 h	€ 5.082,00 di cui Costo di gestione* € 2.082,00)



* I costi di gestione comprendono tutte le spese legate alla gestione delle attività formative previste nel progetto: materiali didattici, di consumo, noleggio di attrezzature, spese di viaggio e, quando necessario, di soggiorno, compensi al DS, DSGA, personale della scuola, referente per la valutazione, altro personale, pubblicità ecc.

ART.1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE E CRITERI PER LA SELEZIONE

E' ammesso a partecipare tutto il personale ATA in servizio presso L'IIS "F. ALBERT" nell'anno scolastico 2020-21. Gli incarichi, con l'indicazione del numero massimo di ore da effettuare, verranno affidati in base alle disponibilità dichiarate e secondo le esigenze del piano organizzativo del Progetto. In caso di assenza di disponibilità dichiarate, gli incarichi verranno affidati d'ufficio, prevedendo anche una rimodulazione del piano delle attività del personale ATA. Gli incarichi conferiti potranno essere revocati in qualsiasi momento per esigenze amministrative e/o organizzative, nonché per mancato raggiungimento dei risultati rispetto ai compiti assegnati. Le istanze di partecipazione, redatte sul modello ALLEGATO A, debitamente firmate in calce, l'autocertificazione dei titoli ed esperienze (ALLEGATO B), il curriculum redatto secondo il modello europeo (solo per Assistenti e Tecnici), anche esso debitamente firmato e datato) e la copia di un documento di identità in corso di validità, devono pervenire, entro le ore 13.00 del giorno 10/12/2021 presso la segreteria di questa Istituzione a mano o per posta certificata.

ART. 2 CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti titoli:

PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Titoli culturali e professionali (massimo 38punti)	Punti	Punteggi max	Acura del candidato	A cura della commissione
Titoli di studio		12		
<ul style="list-style-type: none"> • Diploma di scuola Secondaria di secondo grado • Diploma di Laurea triennale • Diploma di Laurea Magistrale o Quadriennale vecchio ordinamento 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 • 6 • 12 			
Altri titoli ed esperienza professionale		26		
Seconda posizione economica	• 4	4		
Beneficiario art.7	• 2	2		
Incarichi specifici	• 0,50 punto per incarico	1		
Attività svolta in Progetti PON-POR Nella gestione delle Piattaforme (es.GPU, SIF)	• 2 punti per progetto	8		
Certificazioni informatiche	• 3 punti per ogni certificazione	9		
Competenze informatiche autodichiarate (valutabili soltanto in assenza di certificazioni di cui al Punto precedente).	• 2	2		
TOTALE PUNTEGGIO				


 5

COLLABORATORE SCOLASTICO

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI COLLABORATORI SCOLASTICI				
			AUTOVALUTAZIONE DEL CANDIDATO	VALUTAZIONE A CURA DELLA COMMISSIONE AGGIUDICATRICE
1.	Disponibilità espressa per iscritto	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO		
2.	Partecipazione progetti PON/POR	Punti 1 per ogni esperienza		

3.	Anni di servizio	Punti 0,50 per ogni anno		
4.	Diploma di II grado	Punti 6 da 91 a 100 o da 55 a 60 Punti 4 da 81 a 90 o da 49 a 54 Punti 2 da 60 a 80 o da 36 a 48		
5.	Oppure: Diploma di I° grado	Punti 2		
6.	Competenze informatiche certificate ECDL	Punti 2		
7.	Corsi di formazione PON	Punti 2 (per ogni corso, max 6 punti)		
8.	TOTALE PUNTEGGIO			


 6

ART. 3. COMPITI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

- provvedere alla collazione ed archiviazione della documentazione relativa al Progetto;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi e comunicazioni, a richiedere e trasmettere documenti, a riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti, a produrre tutti gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni PON;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità;
- acquisire CIG, CUP, DURC, curare le determine e aggiudicazioni, curare i verbali delle Commissioni, redigere contratti con le Ditte ed emettere buoni d'ordine; gestire e custodire il materiale di consumo provvedendone al carico e scarico;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti l'Area Formativa, l'Area organizzativa Gestionale e la pubblicità del Progetto, secondo le disposizioni PON, nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
- inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- curare la liquidazione dei compensi agli esperti, ai tutor e al personale ATA;
- provvedere al controllo finale della piattaforma;
- provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati;
- seguire le indicazioni e collaborare con gli Esperti ed i Tutor impegnati nell'attività progettuale.

Preso atto della rilevanza che i Progetti PON rivestono nell'ambito scolastico è prevista la più ampia disponibilità da parte del personale amministrativo. L'articolazione delle fasi operative sarà espletata con coinvolgimento e cooperazione.

ASSISTENTE TECNICO - DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

- provvedere alla conduzione tecnica dei laboratori utilizzati garantendone l'efficienza e la funzionalità;
- seguire le indicazioni e collaborare con gli Esperti ed i Tutor impegnati nell'attività progettuale.

COLLABORATORE SCOLASTICO - DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

- garantire l'accoglienza / sorveglianza dei corsisti;
- curare la pulizia dei locali;
- provvedere alla fotocopiatura di atti;
- svolgere ogni attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria.



ART.4 - INCARICHI E COMPENSI

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo qui di seguito riportata: - Collaboratori scolastici € 12,50 - Assistenti amministrativi e tecnici € 14,50

Art. 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA

La domanda potrà essere consegnate "brevi manu", a mezzo posta o tramite agenzie di recapito autorizzate - o invio tramite posta elettronica istituzionale (TOIS023008@istruzione.it), **entro e non oltre le ore 13:00 del 10/12/2021**. Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata in quanto tale termine è da considerarsi tassativo ed improrogabile. Nel caso di invio tramite posta o agenzie di recapito autorizzate non farà fede il timbro postale di partenza. Il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini previsti è integralmente a carico del Docente interessato. Del giorno e ora di arrivo dell'offerta farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo di questo Istituto.

La domanda dovrà essere consegnata in busta chiusa, controfirmata sui lembi, sulla quale dovrà essere riportata la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione di Docente Valutatore bando interno Progetto Avviso n. 9707 *Apprendimento e socialità*" ed indirizzata al Dirigente Scolastico dell'IIS "F. Albert" di Lanzo Tor.se (TO).

La domanda di partecipazione dovrà essere correlata dai seguenti documenti:

Allegato a - Istanza di partecipazione;

Allegato b - Scheda dichiarazione titoli .

Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;

Fotocopia fronte / retro di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

Art. 6 – CAUSA DI ESCLUSIONE

Saranno causa di esclusione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste della firma in originale;
- sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- sprovviste della dichiarazione titoli
- che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.

Art. 7 – MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPEGNATIVA

L'Istituto di Istruzione Superiore "F. Albert" provvederà a pubblicare il presente avviso sul proprio sito, [http:](http://)

<http://www.iisalbert.edu.it>, Albo On Line e ne darà avviso ai Docenti tramite circolare interna. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul proprio sito <http://www.iisalbert.edu.it> entro il giorno 13/12/2021.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro dieci giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Art. 8 – MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI I

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Giorgio Vincenzo Minissale dirigente@iisalbert.edu.it; TOIS023008@istruzione.it; TOIS023008@pec.istruzione.it; Tel. 0123/29191

Art. 10 – INFORMATIVA AI SENSI DEL DGPR 679/2016.

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del DGPR 679/2016 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof. Giorgio Vincenzo Minissale.

Il contraente potrà esercitare i diritti secondo la Legge privacy europea DGPR 679/2016. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del DGPR 679/2016.

Art. 11 – MODALITA' DI DIFFUSIONE

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse all'Albo dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto <http://www.iisalbert.edu.it> sezioni Albo on Line e Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di gara e contratti, sottosezione Progetti PON.

Art. 12 - ALLEGATI

Fanno parte integrante del presente bando i seguenti allegati:

Allegato a - Istanza di partecipazione

Allegato b - Scheda dichiarazione titoli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Ing. Giorgio Vincenzo MINISSALE)

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa